**UMOWA NAJMU Nr** ………. SW

**SALI WIEJSKIEJ w ……………….**

zawarta w dniu ……………………….

pomiędzy **Gminą Złotów,** z siedzibą w Złotowie, ul. Leśna 7**,** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Złotów, Piotra Lach**, zwanym dalej ***Wynajmującym****,*

a

**Panią/Panem ………………………...,** zam. ………………………………….………., 77-400 Złotów, PESEL………………………. zwanym dalej ***Najemcą****.*

§1

***Wynajmujący*** oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

***Wynajmujący*** oddaje, a ***Najemca*** przyjmuje w najem salę wiejskąw **……………..** od dnia …… do dnia …….

§ 3

***Najemca*** dokonuje opłaty za korzystanie z sali wiejskiejw …………………..

Odpłatność z tytułu najmu wynosi **……………….. zł** (słownie: **…………….. złotych 00/100**).

1. Należność za najem płatna będzie, przed oddaniem przedmiotu umowy w najem.
2. Należności z tytułu najmu płatne są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów.
3. ***Najemca*** ponosi również koszty zużytej energii elektrycznej, wody oraz ścieków na podstawie odczytu liczników za okres trwania najmu bądź kosztu ryczałtowego
4. Opłaty, o których mowa w § 3 pkt 3 dokonywane są do 7 dni po oddaniu przedmiotu najmu.
5. Należności z tytułu najmu oraz kosztu zużytej energii elektrycznej, wody i ścieków płatne są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów

§ 4

1. ***Najemca*** zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
2. ***Najemca*** odpowiada przed ***Wynajmującym*** za szkody powstałe w czasie trwania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, ***Wynajmujący*** sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, którego kopię prześle najemcy.
4. Niezgłoszenie przez ***Najemcę*** zastrzeżeń do kosztorysu w terminie 3 dni roboczych od datyjego otrzymania jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. ***Wynajmujący*** dokona napraw zgodnie z kosztorysem na koszt ***Najemcy.***
6. ***Najemca*** pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
7. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres ***Najemcy*** listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku nienależytego posprzątania lub odmowy posprzątania Sali wynajmujący może zlecić sprzątnięcie sali, zewnętrznej firmie sprzątającej i kosztami obciążyć najemcę.
9. Najemca zobowiązuje się do podpisania oświadczenia dotyczącego przestrzegania reżimu sanitarnego w sytuacji wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego.

§ 5

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby ***Wynajmującego***.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje ***Najemca***, a dwa ***Wynajmujący***

................................................................... ................................................................... *Wynajmujący Najemca*